

ЗАКОН

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,
ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Принят
областным Советом народных депутатов
24 мая 2012 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Орловской области
от 04.03.2016 N 1919-ОЗ, от 01.09.2017 N 2139-ОЗ, от 13.06.2023 N 2934-ОЗ)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящим Законом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Орловской области от 9 января 2008 года N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Орловской области и включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими в Орловской области, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

(часть 1 в ред. [Закона](#) Орловской области от 04.03.2016 N 1919-ОЗ)

2. Проверка, предусмотренная [пунктами 2 и 3 части 1](#) настоящей статьи, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту.
(часть 3 введена [Законом](#) Орловской области от 01.09.2017 N 2139-ОЗ)

Статья 2. Основания проведения проверки

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [частью 1 статьи 1](#) настоящего Закона, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками органов местного самоуправления, муниципальных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Орловской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3. Проверка осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (далее - кадровая служба).

4. Проверка, предусмотренная [частью 1](#) настоящей статьи, осуществляется на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
(в ред. [Закона](#) Орловской области от 13.06.2023 N 2934-ОЗ)

Проверка, предусмотренная [частью 1](#) настоящей статьи, в отношении муниципальных служащих, являющихся руководителями соответствующих органов местного самоуправления, осуществляется на основании решения главы муниципального образования.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Статья 3. Порядок проведения проверки

1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее

проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Орловской области от 04.03.2016 N 1919-ОЗ)

2. При осуществлении проверки должностное лицо кадровой службы:

1) проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направляет в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Орловской области, государственные органы Орловской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. Законов Орловской области от 04.03.2016 N 1919-ОЗ, от 13.06.2023 N 2934-ОЗ)

5) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

6) осуществляет (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(в ред. [Закона](#) Орловской области от 13.06.2023 N 2934-ОЗ)

3. В запросе, предусмотренном [пунктом 4 части 2](#) настоящей статьи, указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(п. 3 в ред. [Закона](#) Орловской области от 04.03.2016 N 1919-ОЗ)

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
(п. 7 введен [Законом](#) Орловской области от 04.03.2016 N 1919-ОЗ)

8) другие необходимые сведения.
(п. 8 введен [Законом](#) Орловской области от 13.06.2023 N 2934-ОЗ)

4. Кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Законом, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего.

5. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана в письменной форме ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 4. Права муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка

1. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [пункте 2 части 4 статьи 3](#) настоящего Закона; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте 2 части 4 статьи 3](#) настоящего Закона.

2. Пояснения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

Статья 5. Заключительные положения

1. Должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, кадровой службой в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, в течение семи рабочих дней со дня представления доклада, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципального служащего;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Орловской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

5. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.
(в ред. [Закона](#) Орловской области от 04.03.2016 N 1919-ОЗ)

6. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области
А.П.КОЗЛОВ

город Орел

4 июня 2012 года

N 1354-ОЗ
