

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-  
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ОРЛА  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ГОРОДА ОРЛА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Орла о фактах склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Орла к совершению антикоррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Орла к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к Порядку путем передачи в отдел организационной и кадровой работы Контрольно-счетной палаты города Орла или направления такого уведомления по почте.

3. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальные служащие уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты города Орла не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальные служащие уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты города Орла в следующий за ним первый рабочий день.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, также заверен печатью Контрольно-счетной палаты города Орла «Для документов».

Ведение журнала осуществляет отдел организационной и кадровой работы.

6. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Орла на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом организационной и кадровой работы на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты города Орла путем направления Уведомлений в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, или указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

8. Уведомление направляется в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно во все федеральные государственные органы (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка проводится в течение 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Контрольно-счетной палаты города Орла срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

10. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются председателю Контрольно-счетной палаты города Орла. Председатель Контрольно-счетной палаты города Орла принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке,

установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, направившего уведомление, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Контрольно-счетной палаты города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Орла, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом председателя Контрольно-счетной палаты города Орла в соответствии с настоящим Порядком.

13. Контрольно-счетной палатой города Орла принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего председателя Контрольно-счетной палаты города Орла, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления председателя  
Контрольно-счетной палаты города  
Орла о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Контрольно-счетной палаты города Орла  
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Контрольно-счетной палаты  
города Орла

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального  
служащего Контрольно-счетной палаты города Орла к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

