

ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2012 г. N 27/0483-ГС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ОРЛА"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов
от 30.09.2021 N 14/0167-ГС, от 25.04.2025 N 67/0961-ГС)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь [Уставом](#) города Орла, Орловский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) "О Контрольно-счетной палате города Орла" (приложение).
2. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 N 71/1157-ГС "О Положении "О Контрольно-счетной палате города Орла" признать утратившим силу.

Мэр города Орла
С.А.СТУПИН

Приложение
к решению
Орловского городского
Совета народных депутатов
от 29 ноября 2012 г. N 27/0483-ГС

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ОРЛА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов
от 30.09.2021 N 14/0167-ГС, от 25.04.2025 N 67/0961-ГС)

Статья 1. Статус и правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты города Орла

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования "Город Орел" - Контрольно-счетная палата города Орла (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.
2. Контрольно-счетная палата образуется Орловским городским Советом народных депутатов (далее по тексту - городской Совет) и подотчетна ему.
3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от

7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, [Уставом](#) города Орла, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городского Совета.

6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления города Орла, обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба города Орла и бланки со своим наименованием с изображением герба города Орла, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контрольно-счетная палата располагается по адресу: 302000, г. Орел, Пролетарская гора, 1.

8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. (часть 8 введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

2. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов составляет 5 лет.
(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

3. Аппарат Контрольно-счетной палаты служит для обеспечения ее задач и функций и состоит из инспекторов и иных штатных работников, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Контрольно-счетной палаты. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающие должности, внесенные в Реестр должностей муниципальной службы города Орла, являются муниципальными служащими. Работники аппарата, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При проведении внешнего муниципального финансового контроля начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист Контрольно-счетной палаты наделены полномочиями, правами, обязанностями, гарантиями, которые относятся к должности инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований".
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом городского Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, установленной городским Советом.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

6. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, состав которой утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты. Компетенция Коллегии определяется настоящим Положением. Порядок работы Коллегии устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

1. Председатель и заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Орловским городским Советом народных депутатов.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет: председателем городского Совета; мэром города Орла; не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет председателем Контрольно-счетной палаты.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

4. Субъект, обладающий правом внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, направляет соответствующее представление (ходатайство) на кандидата в городской Совет в течение 15 дней со дня прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

5. Вместе с представлением (ходатайством) о назначении кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в городской Совет представляются документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным [частью 2 статьи 7](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований".

(часть 5 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

6. Представленные на кандидата документы рассматриваются комитетом по бюджету и налоговой политике городского Совета, который проверяет соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным [частью 2 статьи 7](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". Документы, перечисленные в [части 5](#) настоящей статьи, не подлежат тиражированию для заседания городского Совета.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

7. По результатам проверки, указанной в [части 6](#) настоящей статьи, комитет по бюджету и налоговой политике городского Совета готовит заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты. Соответствующее заключение комитета по бюджету и налоговой политике оформляется решением комитета, которое включает в себя следующие сведения:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

- об общем количестве кандидатов на должность;
- о соответствии представленных на кандидатов документов требованиям действующего законодательства;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности;
- об отсутствии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности.

8. В случае внесения в городской Совет двух и более кандидатур на должность комитет по бюджету и налоговой политике городского Совета вправе указать кандидата, которому по результатам проверки, указанной в [части 6](#) настоящей статьи, члены комитета выразили свое предпочтение.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

9. Заключение комитета по бюджету и налоговой политике городского Совета в течение двух дней со дня его подписания направляется для рассмотрения в городской Совет.

10. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты производится на заседании городского Совета в присутствии кандидатов не позднее чем через два месяца со дня, следующего за днем окончания срока поступления предложений о кандидатурах.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

11. Представителем комитета по бюджету и налоговой политике городского Совета оглашаются поступившие предложения по кандидатурам на должность, а также доводится до сведения заключение комитета по кандидатурам. В дальнейшем происходит обсуждение кандидатов с возможностью задавать им вопросы.

12. Голосование по каждой кандидатуре осуществляется индивидуально. Решение о назначении председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа

депутатов городского Совета. В случае равенства голосов, полученных двумя и более кандидатами, городской Совет проводит второй тур голосования по указанным кандидатам на этом же заседании.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

13. В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого для назначения количества голосов, решение городского Совета считается не принятым.

14. Лица, указанные в [части 2](#) и [3](#) настоящей статьи, вправе предложить для нового рассмотрения ту же или новую кандидатуру. Повторное рассмотрение кандидатуры городским Советом проводится после соответствующего представления в порядке, установленном настоящим Положением. Кандидатура не может быть представлена в городской Совет более двух раз подряд.

Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от должности на основании решения городского Совета в случаях, установленных [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов городского Совета.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его

показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городской Совет и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Орловской области, [Уставом](#) города Орла и нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) РФ и другими

федеральными законами.

Статья 7. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Орловской области.

Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Формирование годового плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городского Совета, предложений мэра города Орла, поступивших в Контрольно-счетную палату в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

3. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Утвержденный годовой план размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

5. Поручения городского Совета, предложения мэра города Орла по изменению годового плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Коллегией Контрольно-счетной

палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

6. Квартальные планы работы Контрольно-счетной палаты формируются на основе годового плана и утверждаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок работы Коллегии, а также иные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, который утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Полномочия председателя и заместителя председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты, в том числе представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с судебными, контрольными и правоохранительными органами, с организациями и гражданами;

3) представляет на рассмотрение в городской Совет ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) разрабатывает и представляет на утверждение городскому Совету штатную численность Контрольно-счетной палаты;

5) подписывает представления, предписания, договоры, соглашения, банковские и другие документы Контрольно-счетной палаты, издает распоряжения и приказы;

6) в пределах штатной численности, установленной городским Советом, утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, а также в период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности.

Статья 12. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1.1. утверждение годового и квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты; внесение изменений в планы работы Контрольно-счетной палаты;

1.2. утверждение Регламента Контрольно-счетной палаты и стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций, инструкций;

1.3. утверждение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление, отмена, изменение представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты; направление отчетов, информации и материалов мероприятий;

1.4. принятие решения о продлении срока выполнения представления, предписания;

1.5. рассмотрение годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

1.6. другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Орловской области,

органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в письменной форме и в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(часть 2.1 введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(часть 4.1 введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городского Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых городским Советом.

(часть 6 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы Орловской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам в течение 10 дней, если в запросе не указан иной срок, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием, исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 3.1 введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

4. Муниципальные правовые акты администрации города Орла о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, изменении количества акций и долей муниципального образования "Город Орел" в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также организаций иных организационно-правовых форм, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами муниципальной собственности

направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов.

5. Финансовый орган муниципального образования "Город Орел" направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования "Город Орел", утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

6. Главные администраторы средств местного бюджета направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация города Орла ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования "Город Орел" в уставном капитале не менее пятидесяти процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Орловской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию "Город Орел" или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы и организации, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению невыполнения представлений, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Орловской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

(часть 8 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 7-и рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городской Совет.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городского Совета.

Статья 19. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)

1. Оплата труда, материальное и социальное обеспечение работников аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы, а также занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными

правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

2. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты гарантируются выплаты (в том числе премии, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску), соответствующие выплатам, предусмотренным нормативными правовыми актами для муниципальных служащих.

Должностной оклад и иные выплаты председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты приравниваются к должностному окладу и иным выплатам, установленным муниципальными правовыми актами для должности первого заместителя мэра города Орла, заместителя главы администрации города Орла - начальника территориального управления администрации города Орла и начальника управления соответственно и устанавливаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты. Ежемесячные надбавки к должностному окладу выплачиваются в размере и порядке, которые установлены для депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляются ежегодные основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней. Один раз в год при предоставлении председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата и оказывается материальная помощь в порядке и размере, которые установлены для муниципальных служащих, а также оплачивается стоимость санаторно-курортного лечения в размере, не превышающем ежемесячного денежного содержания.

4. Командировочные расходы подлежат возмещению председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением "О служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, органов местного самоуправления, муниципального органа города Орла, работников муниципальных учреждений города Орла".

5. Срок осуществления полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты засчитывается в стаж государственной гражданской службы, муниципальной службы, стаж работы по специальности.

6. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты за счет средств бюджета города Орла гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности и после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением обязанностей по муниципальной должности; обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением обязанностей по муниципальной должности.

7. Гражданин РФ, не менее трех лет занимавший муниципальную должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, имеет право на дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета города Орла.

Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством РФ о страховых пенсиях.

Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты назначается в размере 70 процентов среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по

старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях".

Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты (далее по тексту - ежемесячная выплата) назначается и выплачивается со дня обращения за ее назначением, но не ранее дня, следующего за днем назначения пенсии по старости (инвалидности). Лицо, обращающееся за назначением ежемесячной выплаты, подает письменное заявление в Администрацию города Орла. К указанному заявлению прилагаются копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, копия трудовой книжки, справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении (досрочном оформлении) пенсии по старости (инвалидности) и размере назначенной пенсии, справка о размере среднемесячного заработка председателя, заместителя председателя или аудитора соответственно за последние 12 месяцев работы в соответствующей должности, а также реквизиты для перечисления ежемесячной выплаты. В 10-дневный срок со дня подачи заявления Администрация города Орла принимает решение о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в ее назначении, о принятом решении письменно сообщает заявителю. В случае отказа в назначении ежемесячной выплаты излагается его причина. Ежемесячная выплата выплачивается Администрацией города Орла путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет получателя в любом банке Российской Федерации. Перерасчет ежемесячной выплаты производится Администрацией города Орла в случаях: изменения размера пенсии по старости (инвалидности); повышения размера денежного содержания (должностного оклада и (или) иных установленных ежемесячных выплат) председателя, заместителя председателя или аудитора соответственно. Выплата ежемесячной выплаты в новом размере производится со дня изменения размера пенсии по старости (инвалидности) и (или) денежного содержания (должностного оклада и (или) иных установленных ежемесячных выплат).

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.04.2025 N 67/0961-ГС)

8. При увольнении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не менее 3-х лет осуществлявших свои полномочия, за исключением лиц, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, им выплачивается единовременно среднемесячное денежное содержание в размере, установленном для депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.04.2025 N 67/0961-ГС)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в официальном публикаторе муниципальных правовых актов - "Орловской городской газете" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в городской Совет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городским Советом.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, нормативными

правовыми актами городского Совета и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Орловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные контрольно-счетные, государственные, муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Орловской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Орловской области по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 6 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2021 N 14/0167-ГС)
