

ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2008 г. N 29/441-ГС

О ПОЛОЖЕНИИ

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ОРЛЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов

от 28.05.2008 N 33/514-ГС, от 03.02.2009 N 41/689-ГС,
от 29.04.2010 N 62/1018-ГС, от 30.09.2010 N 68/1121-ГС,
от 25.11.2010 N 71/1158-ГС, от 25.01.2012 N 13/0225-ГС,
от 31.01.2012 N 14/0231-ГС, от 27.02.2012 N 15/0259-ГС,
от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 27.09.2012 N 23/0418-ГС,
от 31.01.2013 N 29/0539-ГС, от 28.11.2013 N 41/0790-ГС,
от 30.01.2014 N 44/0845-ГС, от 24.12.2015 N 5/0061-ГС,
от 31.03.2016 N 8/0132-ГС, от 22.02.2017 N 20/0428-ГС,
от 30.11.2017 N 33/0618-ГС, от 29.03.2018 N 37/0671-ГС,
от 29.11.2018 N 46/0843-ГС, от 29.08.2019 N 56/0986-ГС,
от 27.02.2020 N 64/1070-ГС, от 26.11.2020 N 4/0045-ГС,
от 28.01.2021 N 7/0075-ГС, от 29.10.2021 N 15/0205-ГС,
от 25.02.2022 N 20/0297-ГС, от 25.11.2022 N 33/0507-ГС,
от 26.05.2023 N 40/0603-ГС, от 25.08.2023 N 43/0646-ГС)

На основании Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Орловский городской Совет народных депутатов решил:

1. Принять [Положение](#) "О муниципальной службе в городе Орле" (прилагается).
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего решения:

2.1. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.09.2001 N 9/132-ГС "О проекте новой редакции Положения "О муниципальной службе в г. Орле";

2.2. [Постановление](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2002 N 14/180-ГС "О внесении дополнений и изменений в Положение "О муниципальной службе в городе Орле";

2.3. [Постановление](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.12.2003 N 47/503-ГС "О внесении дополнений и изменений в Положение "О муниципальной службе в городе Орле";

2.4. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.09.2006 N 7/118-ГС "О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в городе Орле";

2.5. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.12.2001 N 12/161-ГС "О проекте Положения "О материальном стимулировании муниципальных служащих города Орла";

2.6. [Постановление](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.12.2003 N 47/502-ГС "О внесении дополнений и изменений в Положение "О материальном стимулировании

муниципальных служащих города Орла";

2.7. **Решение** Орловского городского Совета народных депутатов от 28.09.2006 N 7/109-ГС "О внесении дополнений в Положение "О материальном стимулировании муниципальных служащих города Орла" утвержденное решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27.12.2001 N 12/161-ГС".

Мэр города
А.А.КАСЬЯНОВ

Согласовано:
Председатель Совета
В.И.УВАРОВ

Приложение
к решению
Орловского городского
Совета народных депутатов
от 28 февраля 2008 г. N 29/441-ГС

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ОРЛЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов
от 28.05.2008 N 33/514-ГС, от 03.02.2009 N 41/689-ГС,
от 29.04.2010 N 62/1018-ГС, от 30.09.2010 N 68/1121-ГС,
от 25.11.2010 N 71/1158-ГС, от 25.01.2012 N 13/0225-ГС,
от 31.01.2012 N 14/0231-ГС, от 27.02.2012 N 15/0259-ГС,
от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 27.09.2012 N 23/0418-ГС,
от 31.01.2013 N 29/0539-ГС, от 28.11.2013 N 41/0790-ГС,
от 30.01.2014 N 44/0845-ГС, от 24.12.2015 N 5/0061-ГС,
от 31.03.2016 N 8/0132-ГС, от 22.02.2017 N 20/0428-ГС,
от 30.11.2017 N 33/0618-ГС, от 29.03.2018 N 37/0671-ГС,
от 29.11.2018 N 46/0843-ГС, от 29.08.2019 N 56/0986-ГС,
от 27.02.2020 N 64/1070-ГС, от 26.11.2020 N 4/0045-ГС,
от 28.01.2021 N 7/0075-ГС, от 29.10.2021 N 15/0205-ГС,
от 25.02.2022 N 20/0297-ГС, от 25.11.2022 N 33/0507-ГС,
от 26.05.2023 N 40/0603-ГС, от 25.08.2023 N 43/0646-ГС)

В соответствии с Федеральным **законом** от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Законом** Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", настоящее Положение "О муниципальной службе в городе Орле" (далее по тексту - Положение) устанавливает в городе Орле квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, порядок ведения реестра муниципальных служащих, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения, а также иные требования.

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Правовые основы муниципальной службы в городе Орле составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", иные законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, Устав города Орла, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты города Орла.

(в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Статья 2. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления города Орла, которая образуется в соответствии с Уставом города Орла, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления города Орла или лица, замещающего муниципальную должность.

(в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 25.11.2022 N 33/0507-ГС)

2. Должности муниципальной службы в городе Орле устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Орловской области (приложение N 1).

3. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случаях, если:

заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения или руководителем аппарата органа местного самоуправления;

заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем территориального структурного подразделения органа местного самоуправления;

заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения в структурном подразделении этого органа;

лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером, главным архитектором.

(в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 28.01.2021 N 7/0075-ГС)

Статус, гарантии, квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы, денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по должности, отнесенной к более высокой категории и (или) группе должностей муниципальной службы.

(в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

Двойное наименование должности муниципальной службы, установленное в соответствии с настоящей статьей, следует считать наименованием должности, установленной реестром должностей муниципальной службы в городе Орле.

(часть 3 в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Категории должностей муниципальной службы:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

- 1) руководители;
- 2) помощники (советники);
- 3) специалисты;
- 4) обеспечивающие специалисты.

Статья 4. Реестр муниципальных должностей

1. В муниципальном образовании "Город Орёл" ведется реестр муниципальных служащих города Орла.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих города Орла осуществляется в соответствии с [Положением](#), принимаемым Орловским городским Советом народных депутатов.

Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

1.1. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы входит:

1) для высшей и главной групп должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

3) для старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим в городе Орле, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к муниципальным служащим в городе Орле, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30.06.2016 N 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.
(п. 1.1 в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 28.01.2021 N 7/0075-ГС)

1.2. Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы:

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

2) для главных должностей муниципальной службы:

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года;

3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

(п. 1.2 в ред. Решения Орловского городского Совета народных депутатов от 26.11.2020 N 4/0045-ГС)

1.3. Утратил силу. - Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС.

2. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по

специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(часть 2 введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.11.2017 N 33/0618-ГС)

Статья 6. Порядок поступления на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

2. На младшие, старшие и ведущие должности муниципальной службы назначение производится:

- по результатам конкурса, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

- из резерва кадров, сформированного на конкурсной основе.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2010 N 68/1121-ГС)

3. Проведение конкурса на замещение ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, а также формирование кадрового резерва осуществляется в порядке, определенном решением Орловского городского Совета народных депутатов.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2010 N 68/1121-ГС)

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.01.2012 N 13/0225-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

5. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного

положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

(п. 5 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.01.2012 N 13/0225-ГС)

Статья 7. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Проведение аттестации муниципальных служащих осуществляется в соответствии с [Положением](#), принимаемым Орловским городским Советом народных депутатов.

Статья 8. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячного денежного поощрения;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

(п. 7 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2020 N 64/1070-ГС)

2. Размер базового должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением Орловского городского Совета народных депутатов.

Размер базового должностного оклада муниципального служащего индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете города Орла на очередной финансовый год при наличии необходимых денежных средств.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 N 71/1158-ГС)

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в городе Орле являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

глава администрации города Орла, назначенный на должность по контракту, - 8,0;

(введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

первый заместитель Мэра города Орла, первый заместитель главы администрации города Орла - 6,0;

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 28.01.2021 N 7/0075-ГС, от 25.02.2022 N 20/0297-ГС)

заместитель Мэра города Орла, заместитель главы администрации города Орла - 5,5;

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 28.01.2021 N 7/0075-ГС)

заместитель главы администрации города Орла - начальник территориального управления администрации города Орла, руководитель аппарата администрации города Орла, руководитель аппарата Орловского городского Совета народных депутатов города Орла - 4,2;

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС; в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС, от 25.02.2022 N 20/0297-ГС)

заместитель начальника территориального управления - 3,1;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник управления, начальник территориального управления - 3,5;

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 24.12.2015 N 5/0061-ГС, от 25.02.2022 N 20/0297-ГС)

помощник (советник) главы муниципального образования "Город Орёл" - мэра города Орла, помощник (советник) председателя Орловского городского Совета народных депутатов - 2,9;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

председатель комитета - 2,8;

заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета - 2,7;

начальник отдела - 2,5;

начальник отдела в составе управления, территориального управления, заместитель начальника отдела - 2,3;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

помощник (советник) заместителя председателя Орловского городского Совета народных депутатов, консультант - 2,2;

заместитель начальника отдела в составе управления, территориального управления, заведующий сектором - 2,0;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

главный специалист - 1,7;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.02.2022 N 20/0297-ГС)

ведущий специалист - 1,4;

специалист I категории - 1,2;

специалист II категории - 1.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

1) - 4) исключены. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС;

младшие, старшие, ведущие, главные, высшие должности - в размере до 150 процентов должностного оклада.

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

Статья 9. Премирование муниципальных служащих

1. За выполнение особо важных и сложных заданий, в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя), муниципальному служащему выплачивается премия в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

2. В соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим выплачиваются премии к праздничным дням, в связи с профессиональными праздниками, Днем города Орла, Днем местного самоуправления, а также премии по результатам работы за квартал, полугодие, год в размере до их должностных окладов с установленными ежемесячными выплатами.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.01.2014 N 44/0845-ГС)

Премии, указанные в настоящем пункте, не выплачиваются:

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

1) - 2) исключены. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2023 N 43/0646-ГС;

3) муниципальным служащим в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком;
(пп. 3 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

4) муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание в виде выговора;
(п. 4 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.05.2023 N 40/0603-ГС)

5) исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2023 N 43/0646-ГС.

Премии, указанные в настоящем пункте, выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году:

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2023 N 43/0646-ГС)

1) муниципальным служащим, которым соответствующим актом представителя нанимателя (работодателя) предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью более 2 месяцев;

(пп. 1 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2023 N 43/0646-ГС)

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы менее месяца;

(пп. 2 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2023 N 43/0646-ГС)

3) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы.

(пп. 3 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2023 N 43/0646-ГС)

Статья 10. Материальная помощь

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

1. На основании соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами в следующих случаях:

1) в связи с бракосочетанием;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети);

4) в связи с тяжелым заболеванием на основании решения комиссии, созданной работодателем (при представлении соответствующих документов).

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 8/0132-ГС)

2. В случае смерти муниципального служащего его родственникам на основании соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя) выделяются средства на ритуальные услуги.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 8/0132-ГС)

Статья 11. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

1) награждение почетной грамотой муниципального образования "Город Орёл";
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления города Орла;

3) объявление благодарности с вручением благодарственного письма;

4) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня рождения (для женщин также - 55 лет)), выходом на пенсию за выслугу лет, в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

5) награждение ценным подарком.

Безупречность муниципальной службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения. Эффективность муниципальной службы означает качественное исполнение должностных обязанностей, проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органа местного самоуправления, а также оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию органа местного самоуправления.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.11.2013 N 41/0790-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.11.2022 N 33/0507-ГС)

2. Применение к муниципальному служащему поощрения осуществляется на основании соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя), в пределах установленной сметы расходов.

Статья 12. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", [Уставом](#) города Орла.

Статья 13. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.11.2017 N 33/0618-ГС)

4. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 4 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.11.2017 N 33/0618-ГС)

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [абзацем первым](#) настоящей части, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций органа местного самоуправления или на осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, по решению представителя нанимателя (работодателя) и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(часть 5 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.11.2017 N 33/0618-ГС)

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 6 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.11.2017 N 33/0618-ГС)

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению муниципального служащего.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

В случае неиспользования муниципальным служащим отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь по его заявлению выплачивается в декабре текущего года.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

Муниципальным служащим города Орла, переведенным в текущем году из одного органа местного самоуправления в другой и не получившим единовременную выплату и материальную помощь по прежнему месту работы, выплаты производятся полностью по новому месту работы.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

Вновь принятым муниципальным служащим единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления города Орла и получившим в текущем календарном году единовременную выплату и материальную помощь и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления города Орла.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.03.2018 N 37/0671-ГС)

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению соответствующим актом представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. На основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим в пределах установленной сметы расходов оплачивается стоимость санаторно-курортного лечения.

(п. 10 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.05.2008 N 33/514-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

Статья 15. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

Пенсионное обеспечение муниципального служащего устанавливается в соответствии с федеральными законами, [Законом](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" и положением, принимаемым Орловским городским Советом народных депутатов.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

(введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.01.2012 N 13/0225-ГС)

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.11.2018 N 46/0843-ГС)

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.11.2018 N 46/0843-ГС)

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 17. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

(введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.11.2017 N 33/0618-ГС)

1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2 - 3. Исключены. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.08.2019 N 56/0986-ГС.

Приложение N 1
к Положению
"О муниципальной службе в городе Орле"

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ОРЛЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 29.04.2010 N 62/1018-ГС, от 31.01.2012 N 14/0231-ГС, от 26.04.2012 N 17/0298-ГС, от 31.01.2013 N 29/0539-ГС, от 24.12.2015 N 5/0061-ГС, от 28.01.2021 N 7/0075-ГС, от 29.10.2021 N 15/0205-ГС, от 25.02.2022 N 20/0297-ГС, от 25.11.2022 N 33/0507-ГС)

1. Должности муниципальной службы в Орловском городском Совете народных депутатов:

1.1. Категория "руководители":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.1.1. Высшая должность:

руководитель аппарата Орловского городского Совета народных депутатов;

начальник управления.

1.1.2. Главная должность:

заместитель начальника управления;

начальник отдела;

председатель комитета.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 29.10.2021 N 15/0205-ГС)

1.1.3. Ведущая должность:

начальник отдела в составе управления.

1.2. Категория "помощники (советники)":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.2.1. Высшая должность:

помощник (советник) председателя Орловского городского Совета народных депутатов.

1.2.2. Ведущая должность:

помощник (советник) заместителя председателя Орловского городского Совета народных депутатов.

1.3. Категория "специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.3.1. Ведущая должность:

заместитель начальника отдела;

заместитель начальника отдела в составе управления;

консультант, заведующий сектором.

1.3.2. Старшая должность:

главный специалист.

1.4. Категория "обеспечивающие специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.4.1. Старшая должность:

ведущий специалист.

1.4.2. Младшая должность:

специалист I категории;

специалист II категории.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий главы муниципального образования "Город Орёл" - мэра города Орла:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2.1. Категория "помощники (советники)":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

2.1.1. Высшая должность:

помощник (советник) главы муниципального образования "Город Орёл" - мэра города Орла.
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

3. Должности муниципальной службы в администрации города Орла:

3.1. Категория "руководители":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

3.1.1. Высшая должность:

глава администрации города Орла, назначенный на должность по контракту;
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 14/0231-ГС)

первый заместитель Мэра города Орла;
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.01.2021 N 7/0075-ГС)

первый заместитель главы администрации города Орла;

заместитель Мэра города Орла;
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.01.2021 N 7/0075-ГС)

заместитель главы администрации города Орла;

заместитель главы администрации города Орла - начальник территориального управления;
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

абзац исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС;

руководитель аппарата администрации города Орла;
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник управления;
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник территориального управления.
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

3.1.2. Главная должность:

председатель комитета;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника территориального управления;
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник отдела.
(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

3.1.3. Ведущая должность:

заместитель председателя комитета;

начальник отдела в составе управления, территориального управления, комитета.
(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 29.04.2010 N [62/1018-ГС](#), от 24.12.2015 N [5/0061-ГС](#))

3.2. Категория "специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

3.2.1. Ведущая должность:

заместитель начальника отдела;

заместитель начальника отдела в составе управления, территориального управления;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

консультант;

заведующий сектором.

3.2.2. Старшая должность:

главный специалист.

3.3. Категория "обеспечивающие специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

3.3.1. Старшая должность:

ведущий специалист.

3.3.2. Младшая должность:

специалист I категории;

специалист II категории.

4. Должности муниципальной службы в муниципальной избирательной комиссии города Орла

Исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.11.2022 N 33/0507-ГС.

5. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Орла:

5.1. Категория "Руководители":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

5.1.1. Исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.02.2022 N 20/0297-ГС.

5.1.2. Главная должность:

начальник отдела.

5.2. Категория "специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

5.2.1. Ведущая должность:

заместитель начальника отдела.

Старшая должность:

абзац исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.02.2022

№ 20/0297-ГС;

главный специалист.

5.3. Категория "Обеспечивающие специалисты":
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 № 29/0539-ГС)

5.3.1. Старшая должность:

ведущий специалист.

5.3.2. Младшая должность:

специалист I категории;

специалист II категории.
