

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ОРЛА

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
МЕРОПРИЯТИЯ»
(новая редакция)**

утверждён решением Коллегии Контрольно-счётной палаты города Орла,
протокол № 16 от 09 апреля 2018 г.

Орёл
2018 год

Содержание:

1. Общие положения	стр. 3-4
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	стр. 4-5
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	стр. 5-6
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия	стр. 6-7
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов	стр. 7-9
Приложение № 1 Образец распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия	стр. 10
Приложение № 2 Образец запроса о предоставлении информации	стр. 11-12
Приложение № 3 Образец уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия	стр. 13-14
Приложение № 4 Образец Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия	стр. 15
Приложение № 5 Образец предписания	стр. 16-17
Приложение № 6 Образец информационного письма	стр. 18

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее по тексту – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований» с учётом требований и положений:

- Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утверждённого Коллегией Счётной палаты РФ, протокол от 16 июля 2010 г. №36К (738) (с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты РФ от 17 февраля 2011 г., протокол №57К (824); от 17 февраля 2012 г., протокол №8К (841); от 20 июля 2012 г., протокол №33К (866); от 25 июля 2014 г., протокол №38К (984));

- Типового стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утверждённого решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19 мая 2013 г. №2 (33);

- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счётной палаты РФ, протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счётной палатой города Орла экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счётной палаты города Орла в рамках предварительного и последующего контроля, осуществление которого регулируется соответствующими стандартами и иными локальными документами Контрольно-счётной палаты города Орла.

1.5. Основные термины и понятия:

мониторинг – наблюдение, оценка, анализ и прогноз состояния отдельных процессов;

экспертиза – исследование соответствующего круга документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;

анализ - метод исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;

заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия – итоговый документ, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведенного исследования, оформленный по установленной форме.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты города Орла, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счётной палаты города Орла в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. **Предметом** экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Орёл», формирование и использование средств бюджета города Орла, муниципального имущества, а также правовое регулирование и деятельность органов местного самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений и предприятий в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета города Орла.

2.3. **Объектами** экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия муниципального образования, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счётной палаты города Орла, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ и муниципального образования «Город Орёл».

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приёмам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать

возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться мониторинг, экспертиза, обследование, анализ и другие формы экспертно-аналитической деятельности.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счётной палаты города Орла в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты города Орла. Указанным распоряжением устанавливается срок проведения (даты начала и окончания) экспертно-аналитического мероприятия, который не должен составлять более **30 (тридцати) календарных дней**. **Примерная форма распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия является Приложением 1 к настоящему Стандарту.**

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе полученных Контрольно-счётной палатой города Орла информации и материалов, а также на основе информации и материалов, получаемых по запросам Контрольно-счётной палаты города Орла, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

3.5. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости и в установленных законом случаях информационных писем Контрольно-счётной палаты города Орла, предписаний, обращений в правоохранительные органы, иных документов.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Общую организацию и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольно-счётной палаты города Орла, ответственное за его проведение в соответствии с планом работы.

3.8. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счётной палаты города Орла, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудников Контрольно-счётной палаты города Орла, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную тайну, в данном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счётной палаты города Орла, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

3.9. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные и муниципальные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее - внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в экспертно-аналитическом мероприятии в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки, опыт, которыми не владеют должностные лица Контрольно-счётной палаты города Орла.

3.10. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия в целях:

- изучения предмета и деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия;
- подтверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия;
- обеспечения качества и контроля качества экспертно-аналитического мероприятия.

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа экспертно-аналитического мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчёты, аналитические записки и т. д.), подготовленные сотрудниками Контрольно-счётной палаты города Орла самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нём в порядке, отражающем последовательность выполнения этапов и отдельных процедур мероприятия.

4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия.

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, а также определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путём направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений запросов Контрольно-счётной палаты города Орла о предоставлении информации. **Примерная форма запроса о предоставлении информации является Приложением 2 к настоящему Стандарту.**

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объём необходимых аналитических процедур.

4.4. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на место нахождения объекта мероприятия, руководителю объекта мероприятия направляется соответствующее уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данном объекте.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, исполнитель(-и) мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Примерная форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия является Приложением 3 к настоящему Стандарту.

5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.

5.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету

экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

5.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться результаты работы внешних экспертов, привлечённых к участию в экспертно-аналитическом мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или муниципальном контракте на оказание услуг для муниципальных нужд.

5.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в срок, установленный Регламентом Контрольно-счётной палаты города Орла, оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, которое, как правило, содержит:

исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения);

информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведённого исследования в соответствии с предметом мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

выводы, в которых в обобщённой форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных при проведении мероприятия;

предложения (рекомендации), основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения. **Примерная форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия является Приложением 4 к настоящему Стандарту.**

5.4. При подготовке заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в заключении последовательно в соответствии с поставленными целями и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

заключение должно включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

выводы в заключении должны быть аргументированными;

предложения (рекомендации) в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь чёткий адресный характер;

в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.5. Содержание заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

- требованиям Регламента Контрольно-счётной палаты города Орла, настоящего Стандарта и иных документов Контрольно-счётной палаты города Орла;

- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в годовом плане работы Контрольно-счётной палаты города Орла;

- рабочей документации мероприятия.

5.6. Подготовку и подписание заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия в 2-х экземплярах осуществляет должностное лицо Контрольно-счётной палаты города Орла, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка проектов информационных писем Контрольно-счётной палаты города Орла, предписаний, обращений в правоохранительные органы, иных документов осуществляется исполнителем экспертно-аналитического мероприятия в случае необходимости и (или) в случаях, установленных законом.

Примерная форма предписания является Приложением 5 к настоящему Стандарту.

5.7. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается Коллегией Контрольно-счётной палаты города Орла в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счётной палаты города Орла. Коллегия Контрольно-счётной палаты принимает решение об утверждении результатов экспертно-аналитического мероприятия либо о необходимости доработки его материалов; о направлении Заключения, предписания, обращения в правоохранительные органы, информационных писем, публикаций в СМИ, иных документов.

В течение **3 (трех) рабочих дней** после утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия руководитель рабочей группы или исполнитель мероприятия направляет один экземпляр Заключения с сопроводительным письмом за подписью председателя Контрольно-счётной палаты в адрес объекта мероприятия, а также на основании решения Коллегии Контрольно-счётной палаты – в адрес иных органов и организаций. Кроме того, в указанный срок осуществляется подписание, регистрация и направление обращений в правоохранительные органы, информационных писем, публикаций в СМИ и других документов.

Информационное письмо может содержать просьбу проинформировать Контрольно-счётную палату города Орла о результатах его рассмотрения. Объём текстовой части информационного письма не должен превышать, как правило, 5 страниц. **Примерная форма информационного письма является Приложением 6 к настоящему Стандарту.**

5.8. При проведении мониторинга, анализа, экспертизы (в том числе финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальных программ) председатель Контрольно-счётной палаты города Орла вправе принять решение о проведении и оформлении результатов экспертно-аналитического мероприятия по упрощённой процедуре, без подготовки распоряжения и (или) заключения о проведении экспертно-аналитического мероприятия. Указанное решение председателя Контрольно-счётной палаты города Орла оформляется в виде соответствующей визы должностному лицу на проведение экспертно-аналитического мероприятия. Результаты экспертно-аналитического мероприятия, проводимого по упрощённой процедуре, оформляются в виде заключения на проект муниципального правового акта, информационно-аналитической записки, письма. В этом случае датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является подписание должностным лицом информационно-аналитической записки или подписание председателем Контрольно-счётной палаты города Орла информационного и (или) сопроводительного письма. Результаты экспертно-аналитического мероприятия, проведённого по упрощённой процедуре, Коллегией Контрольно-счётной палаты не рассматриваются.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении экспертно-аналитического мероприятия

«___» _____ 20__ г.

№ _____

На основании Плана работы Контрольно-счётной палаты города Орла на
20__ год:

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие: _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

2. Поручить проведение экспертно-аналитического мероприятия _____

(Ф.И.О., должность)

3. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «___»

_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Приложение 2 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА**

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

№ _____
На № _____ от _____

Должность _____
объекта _____
аналитического мероприятия
И. О. Фамилия _____
руководителя
экспертно-

Уважаемый *Имя Отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. проводится _____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия).

На основании пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счётной палате города Орла», утверждённого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29 ноября 2012 г. №27/0483-ГС, прошу Вас до «__» _____ 20__ г. представить в Контрольно-счётную палату города Орла следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
2. _____

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Исп. Ф. И. О.
Тел.

Приложение 3 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА**

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

№ _____
На № _____ от _____

Должность _____
объекта _____
аналитического мероприятия
И. О. Фамилия _____
руководителя
экспертно-

Уважаемый *Имя Отчество!*

Контрольно-счётная палата города Орла уведомляет Вас, что в соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. должностное лицо Контрольно-счётной палаты города Орла (или рабочая группа в составе) _____ (должность. Ф.И.О.) будет(-ут) проводить экспертно-аналитическое мероприятие _____ (наименование мероприятия). Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований» прошу Вас предоставить необходимую документацию (или подготовить необходимые материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов) и обеспечить необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Приложение: (при необходимости)

1. _____.

2. _____.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Исп. Ф. И. О.
Тел.

Приложение 4 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»

Утверждено Коллегией
Контрольно-счётной
палаты города Орла,
протокол от _____ 20__ г.
№ _____

**Заключение № _____
о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия: _____

Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с _____
по _____.

Исполнитель (исполнители) экспертно-аналитического мероприятия: _____

В результате экспертно-аналитического мероприятия установлено:

1. _____.
2. _____.

Выводы, предложения (*при наличии*), приложения (*при необходимости*).

Должность исполнителя
экспертно-аналитического
мероприятия

Подпись

И. О. Фамилия

Приложение 5 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА**

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

Руководителю объекта
экспертно-аналитического
мероприятия
И. О. Фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. проводится _____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия).

В ходе указанного экспертно-аналитического мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению:

1. _____
2. _____

(указываются конкретные факты нарушений со ссылками на соответствующие пункты и статьи законов или иных нормативных правовых актов)

С учётом изложенного и на основании ст. 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», ст. 16 Положения «О Контрольно-счётной палате города Орла», утверждённого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29 ноября 2012 г. №27/0483-ГС, предписывается незамедлительно устранить указанные

нарушения и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства.

Об исполнении настоящего предписания (с указанием принятых мер) необходимо проинформировать Контрольно-счётную палату города Орла в письменной форме до «__»_____ г. (или в течение __ дней с даты получения предписания). Неисполнение настоящего предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

Настоящее предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счётной палаты города Орла от «__»_____20__ г., протокол № __.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Приложение 6 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА**

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

№ _____
На № _____ от _____

Руководителю _____ объекта
экспертно-аналитического
мероприятия
И. О. Фамилия

Уважаемый *Имя Отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. проведено экспертно-аналитическое мероприятие _____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия).

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее: _____ (излагаются результаты экспертно-аналитического мероприятия).

О результатах рассмотрения настоящего письма прошу Вас проинформировать Контрольно-счётную палату города Орла.

Приложение: *(при необходимости)*

1. _____.
2. _____.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Исп. Ф. И. О.
Тел.