

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ОРЛА

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
МЕРОПРИЯТИЯ»
(новая редакция)**

утверждён решением Коллегии Контрольно-счётной палаты города Орла,
протокол № 21 от 21 декабря 2023 г.

Орёл
2023 год

Содержание:

1. Общие положения	стр. 3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	стр. 4
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	стр. 4-6
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия	стр. 6-7
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов	стр. 7-9
Приложение № 1 Образец распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия	стр. 10
Приложение № 2 Образец запроса о предоставлении информации	стр. 11
Приложение № 3 Образец уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия	стр. 12-13
Приложение № 4 Образец Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия	стр. 14
Приложение № 5 Образец предписания	стр. 15-16
Приложение № 6 Образец информационного письма	стр. 17

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее по тексту – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований» и Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счётной палаты РФ, протокол от 29 марта 2022 г. № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счётной палатой города Орла экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счётной палаты города Орла в рамках предварительного и последующего контроля, осуществление которого регулируется соответствующими стандартами и иными локальными документами Контрольно-счётной палаты города Орла.

1.5. Основные термины и понятия:

мониторинг – наблюдение, оценка, анализ и прогноз состояния отдельных процессов;

экспертиза – исследование соответствующего круга документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;

анализ - метод исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;

заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия – итоговый документ, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведенного исследования, оформленный по установленной форме.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты города Орла, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счётной палаты города Орла в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. **Предметом** экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Орёл», формирование и использование средств бюджета города Орла, муниципального имущества, а также правовое регулирование и деятельность органов местного самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений и предприятий в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета города Орла.

2.3. **Объектами** экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия муниципального образования, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счётной палаты города Орла, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ и муниципального образования «Город Орёл».

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приёмам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться мониторинг, экспертиза, обследование, анализ и другие формы экспертно-аналитической деятельности.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счётной палаты города Орла в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты города Орла. Указанным распоряжением устанавливается срок проведения (даты начала и

окончания) экспертно-аналитического мероприятия. **Примерная форма распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия является Приложением 1 к настоящему Стандарту.**

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе полученных Контрольно-счётной палатой города Орла информации и материалов, а также на основе информации и материалов, получаемых по запросам Контрольно-счётной палаты города Орла, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

3.5. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости и в установленных законом случаях информационных писем Контрольно-счётной палаты города Орла, предписаний, обращений в правоохранительные органы, иных документов.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Общую организацию и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольно-счётной палаты города Орла, ответственное за его проведение в соответствии с планом работы.

3.8. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счётной палаты города Орла, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудников Контрольно-счётной палаты города Орла, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную тайну, в данном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счётной палаты города Орла, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

3.9. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные и муниципальные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее - внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в экспертно-аналитическом мероприятии в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки, опыт, которыми не владеют должностные лица Контрольно-счётной палаты города Орла.

3.10. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия в целях:

- изучения предмета и деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия;
- подтверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия;
- обеспечения качества и контроля качества экспертно-аналитического мероприятия.

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа экспертно-аналитического мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчёты, аналитические записки и т. д.), подготовленные сотрудниками Контрольно-счётной палаты города Орла самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нём в порядке, отражающем последовательность выполнения этапов и отдельных процедур мероприятия.

4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия.

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, а также определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путём направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений запросов Контрольно-счётной палаты города Орла о предоставлении

информации. **Примерная форма запроса о предоставлении информации является Приложением 2 к настоящему Стандарту.**

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объём необходимых аналитических процедур.

4.4. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на место нахождения объекта мероприятия, руководителю объекта мероприятия направляется соответствующее уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данном объекте.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, исполнитель(-и) мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Примерная форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия является Приложением 3 к настоящему Стандарту.

5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.

5.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

5.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться результаты работы внешних экспертов, привлечённых к участию в экспертно-аналитическом мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или муниципальном контракте на оказание услуг для муниципальных нужд.

5.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в срок, установленный Регламентом Контрольно-счётной палаты города Орла, оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, которое, как правило, содержит:

исходные данные о мероприятии (основание для проведения

мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения);

информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведённого исследования в соответствии с предметом мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

выводы, в которых в обобщённой форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных при проведении мероприятия;

предложения (рекомендации), основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения. **Примерная форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия является Приложением 4 к настоящему Стандарту.**

5.4. При подготовке заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в заключении последовательно в соответствии с поставленными целями и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

заключение должно включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

выводы в заключении должны быть аргументированными;

предложения (рекомендации) в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь чёткий адресный характер;

в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.5. Содержание заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

- требованиям Регламента Контрольно-счётной палаты города Орла, настоящего Стандарта и иных документов Контрольно-счётной палаты города Орла;

- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в годовом плане работы Контрольно-счётной палаты города Орла;

- рабочей документации мероприятия.

5.6. Подготовку и подписание заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия в 2-х экземплярах осуществляет должностное лицо Контрольно-счётной палаты города Орла, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка проектов информационных писем Контрольно-счётной палаты города Орла, предписаний, обращений в правоохранительные органы, иных документов осуществляется исполнителем экспертно-аналитического мероприятия в случае необходимости и (или) в случаях, установленных законом.

Примерная форма предписания является Приложением 5 к настоящему Стандарту.

5.7. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается Коллегией Контрольно-счётной палаты города Орла в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счётной палаты города Орла. Коллегия Контрольно-счётной палаты принимает решение об утверждении результатов экспертно-аналитического мероприятия либо о необходимости доработки его материалов; о направлении Заключения, предписания, обращения в правоохранительные органы, информационных писем, публикаций в СМИ, иных документов.

В течение **3 (трех) рабочих дней** после утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия руководитель рабочей группы или исполнитель мероприятия направляет один экземпляр Заключения с сопроводительным письмом за подписью председателя Контрольно-счётной палаты в адрес объекта мероприятия, а также на основании решения Коллегии Контрольно-счётной палаты – в адрес иных органов и организаций. Кроме того, в указанный срок осуществляется подписание, регистрация и направление обращений в правоохранительные органы, информационных писем, публикаций в СМИ и других документов.

Информационное письмо может содержать просьбу проинформировать Контрольно-счётную палату города Орла о результатах его рассмотрения. Объём текстовой части информационного письма не должен превышать, как правило, 5 страниц. **Примерная форма информационного письма является Приложением 6 к настоящему Стандарту.**

5.8. При проведении мониторинга, анализа, экспертизы (в том числе финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальных программ) председатель Контрольно-счётной палаты города Орла вправе принять решение о проведении и оформлении результатов экспертно-аналитического мероприятия по упрощённой процедуре, без подготовки распоряжения и (или) заключения о проведении экспертно-аналитического мероприятия. Указанное решение председателя Контрольно-счётной палаты города Орла оформляется в виде соответствующей визы должностному лицу на проведение экспертно-аналитического мероприятия. Результаты экспертно-аналитического мероприятия, проводимого по упрощённой процедуре, оформляются в виде заключения на проект муниципального правового акта, информационно-аналитической записки,

письма. В этом случае датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является подписание должностным лицом информационно-аналитической записки или подписание председателем Контрольно-счётной палаты города Орла информационного и (или) сопроводительного письма. Результаты экспертно-аналитического мероприятия, проведённого по упрощённой процедуре, Коллегией Контрольно-счётной палаты не рассматриваются.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении экспертно-аналитического мероприятия

«___» _____ 20__ г.

№ ____

На основании Плана работы Контрольно-счётной палаты города Орла на
20__ год:

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие: _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

2. Поручить проведение экспертно-аналитического мероприятия _____

(Ф.И.О., должность)

3. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

№ _____
На № _____ от _____

Должность _____
объекта _____
аналитического мероприятия _____
И. О. Фамилия _____

Уважаемый *Имя Отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. проводится _____
(наименование экспертно-аналитического мероприятия).

На основании пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счётной палате города Орла», утверждённого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29 ноября 2012 г. №27/0483-ГС, прошу Вас до «__» _____ 20__ г. представить в Контрольно-счётную палату города Орла следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
2. _____

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Исп. Ф. И. О.
Тел.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

№ _____
На № _____ от _____

Должность _____
объекта _____
аналитического мероприятия _____
И. О. Фамилия _____

Уважаемый *Имя Отчество!*

Контрольно-счётная палата города Орла уведомляет Вас, что в соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. должностное лицо Контрольно-счётной палаты города Орла (или рабочая группа в составе) _____ (должность. Ф.И.О.) будет(-ут) проводить экспертно-аналитическое мероприятие _____ (наименование мероприятия). Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований» прошу Вас предоставить необходимую документацию (или подготовить необходимые материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов) и обеспечить необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Приложение: (при необходимости)

1. _____.
2. _____.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Исп. Ф. И. О.
Тел.

Приложение 4 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»

Утверждено Коллегией
Контрольно-счётной
палаты города Орла,
протокол от _____ 20__ г.
№ _____

**Заключение № _____
о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____
_____.

Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия: _____
_____.

Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____
_____.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____
_____.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с _____
по _____.

Исполнитель (исполнители) экспертно-аналитического мероприятия: _____
_____.

В результате экспертно-аналитического мероприятия установлено:

1. _____.
2. _____.

Выводы, предложения (*при наличии*), приложения (*при необходимости*).

Должность исполнителя
экспертно-аналитического
мероприятия

Подпись

И. О. Фамилия

Приложение 5 к СВМФК
«Проведение экспертно-
аналитического
мероприятия»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА**

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38
факс (4862) 47-03-42

Руководителю объекта
экспертно-аналитического
мероприятия
И. О. Фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20__ г. проводится _____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия).

В ходе указанного экспертно-аналитического мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению:

1. _____
2. _____

(указываются конкретные факты нарушений со ссылками на соответствующие пункты и статьи законов или иных нормативных правовых актов)

С учётом изложенного и на основании ст. 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований», ст. 16 Положения «О Контрольно-счётной палате города Орла», утверждённого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29 ноября 2012 г. №27/0483-ГС, предписывается

незамедлительно устранить указанные нарушения и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства.

Об исполнении настоящего предписания (с указанием принятых мер) необходимо проинформировать Контрольно-счётную палату города Орла в письменной форме до «___»_____ г. (или в течение ___ дней с даты получения предписания). Неисполнение настоящего предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

Настоящее предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счётной палаты города Орла от «___»_____20__ г., протокол № ____.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОРЛА

302000, г. Орёл, Пролетарская гора, 1, ком. 547-550

тел. (4862) 43-57-17, 73-14-38

факс (4862) 47-03-42

№ _____
На № _____ от _____

Руководителю _____ объекта
экспертно-аналитического
мероприятия
И. О. Фамилия

Уважаемый *Имя Отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты города Орла на 20____ г. проведено экспертно-аналитическое мероприятие _____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия).

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее: _____ (излагаются результаты экспертно-аналитического мероприятия).

О результатах рассмотрения настоящего письма прошу Вас проинформировать Контрольно-счётную палату города Орла.

Приложение: *(при необходимости)*

1. _____.
2. _____.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Исп. Ф. И. О.
Тел.